

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
«Лицей «ИСТЭК»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»

Симанкова А.А.

2024 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между негосударственным частным общеобразовательным
учреждением «Лицей «ИСТЭК» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между негосударственным частным общеобразовательным учреждением «Лицей «ИСТЭК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом негосударственного частного общеобразовательного учреждения «Лицей «ИСТЭК» (далее - Лицей).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Лицеом основных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Лицея о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение по образовательной программе соответствующего уровня (далее – договор об образовании), приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме на обучение помощник директора Лицея, ответственный за прием заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Лицея в течение одного дня с момента приема документов и заключения договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Лицея:

- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об образовании.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Лицея. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор в порядке, предусмотренном договором.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе Лицея;
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме в адрес директора Лицея;

Изменение образовательных отношений оформляется приказом Лицея.

Помощник директора Лицея готовит проект соответствующего приказа Лицея и передает его на подпись директору Лицея в течение одного дня с момента приема заявления.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Лицея, помощник директора Лицея готовит проект приказа и передает его на подпись директору Лицея в течение одного дня с момента принятия такого решения.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в Лицее не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается

индивидуально в каждом конкретном случае согласно настоящему Порядку путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Лицея об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Лицея об отчислении обучающегося по следующим основаниям:

5.1.1. В случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования.

5.1.2. В случае перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.1.3. В связи с получением образования на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета.

5.1.4. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания. Помощник директора Лицея готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору Лицея после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования).

5.1.5. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об образовании, по основаниям, предусмотренным договором об образовании.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2024г и действует до замены новым.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок влечет его утверждение в новой редакции.

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
«Лицей «ИСТЭК»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»

Симанкова А.А.

« ____ » _____ 2024 г.

**Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в «Лицее «ИСТЭК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений, права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в «Лицее «ИСТЭК» (далее соответственно - Комиссия, Лицей).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Лицее по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:

- совершеннолетних обучающихся (при их наличии);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников Лицея.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительским комитетом), представительным органом работников.

2.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. На основании личного заявления;

2.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. В случае отчисления из Лицея обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника – члена Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.8. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения ее состава приказом директора Лицея.

2.9. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.10. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Лицее.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.12. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения, материалы, документы и т.д.;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в

обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.